

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, abril de 2024

1. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE GENERA EL INFORME: Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano PAAC en su componente No. 3 “Mejora del Servicio al Ciudadano”, en la actividad No. 5.2 se requiere la elaboración de un informe de seguimiento trimestral a la prestación de servicios por parte de la Entidad.

2. OBJETO DEL INFORME: Evaluar el proceso de atención al ciudadano del Archivo General de la Nación en cuanto a la medición de la satisfacción de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos (OPA's) con que cuenta la Entidad mediante la Encuesta de Satisfacción que se encuentra en la página web de la Entidad y que es diligenciada por los usuarios que acceden a los servicios.

3. RESUMEN: De acuerdo a la Ley de Transparencia y acceso a la información 1712 de 2014, indica que toda persona tiene derecho a solicitar y recibir información de cualquier sujeto obligado, adicionalmente, el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, en la dimensión 3 “Gestión con valores para resultados” propone los escenarios de relacionamiento de los ciudadanos con el estado donde se muestran las etapas que se cumplen por parte del usuario ante la solicitud de los servicios y su seguimiento.

4. CONTENIDO: Este informe permite analizar los procesos y resultados de la gestión durante el primer trimestre de 2024, con el fin de identificar áreas de mejora para la implementación de planes de mejoramiento y planes de Acción que involucran las políticas que componen la Dimensión 3 del Modelo Integrado de Gestión –MIPG- Gestión para el Resultado con Valores.

Se recibe a través de correo electrónico, la información allegada por las áreas misionales de la Entidad donde establecen los consolidados de los servicios prestados durante el tercer trimestre, insumo utilizado para elaborar el presente informe.

SERVICIOS PRESTADOS POR EL AGN



TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ARCHIVOS

• **CAPACITACIONES ARCHIVÍSTICAS**

La entidad cuenta con el trámite de Capacitación en materia archivística, uno de los servicios más solicitados por los usuarios y grupos de valor. En la actualidad se publican las capacitaciones en la página del AGN <https://www.archivogeneral.gov.co/Transparencia/informacion-interes/Calendario>.

Para el primer trimestre de 2024 se realizaron las siguientes capacitaciones según cronograma publicado:

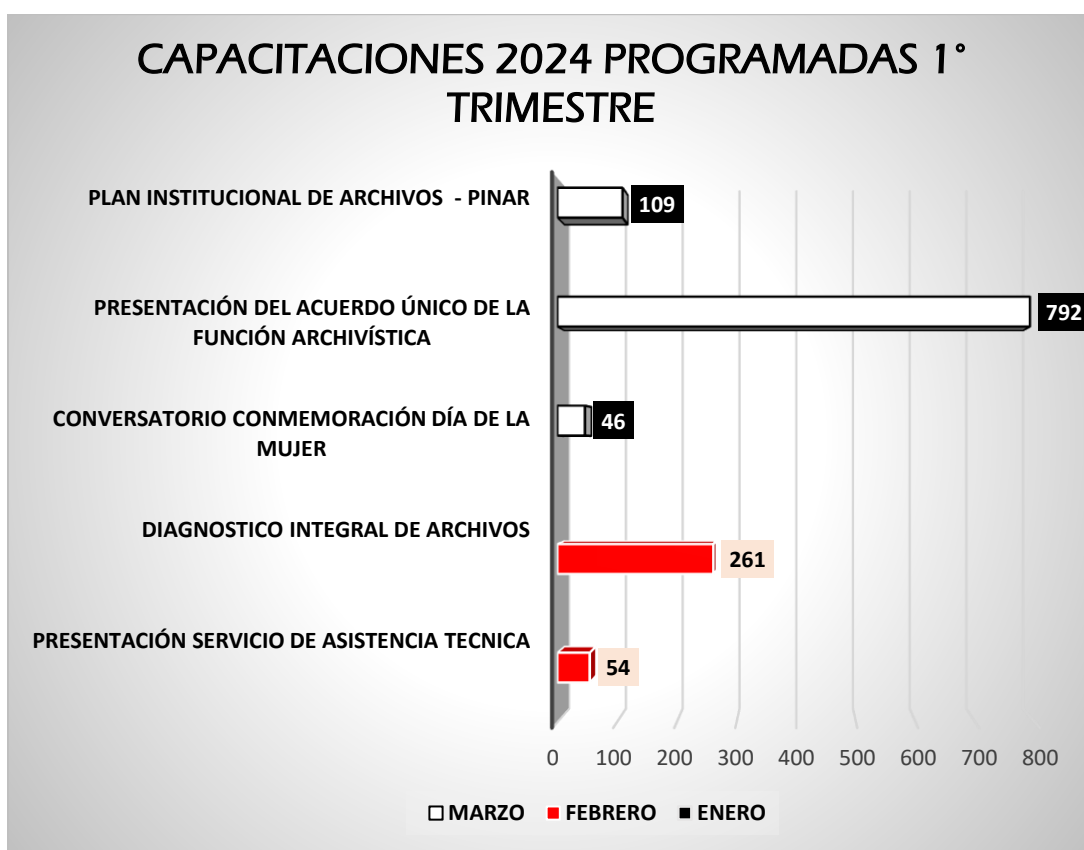


Gráfico No. 1 Capacitaciones primer Trimestre 2024

Para el primer trimestre de 20204 se realizaron un total de cuatro (4) capacitaciones programadas a través de la página del AGN, con 1.262 participaciones por parte de la ciudadanía. Estas capacitaciones se realizan a través de Facebook Live.

Los cursos auto gestionables se realizan a través la plataforma E-LEARNING, estos cursos son los que tiene mayor demanda por parte de los ciudadanos con un total de 8.718 participantes en el primer trimestre, como se evidencia en el (grafico No 2).

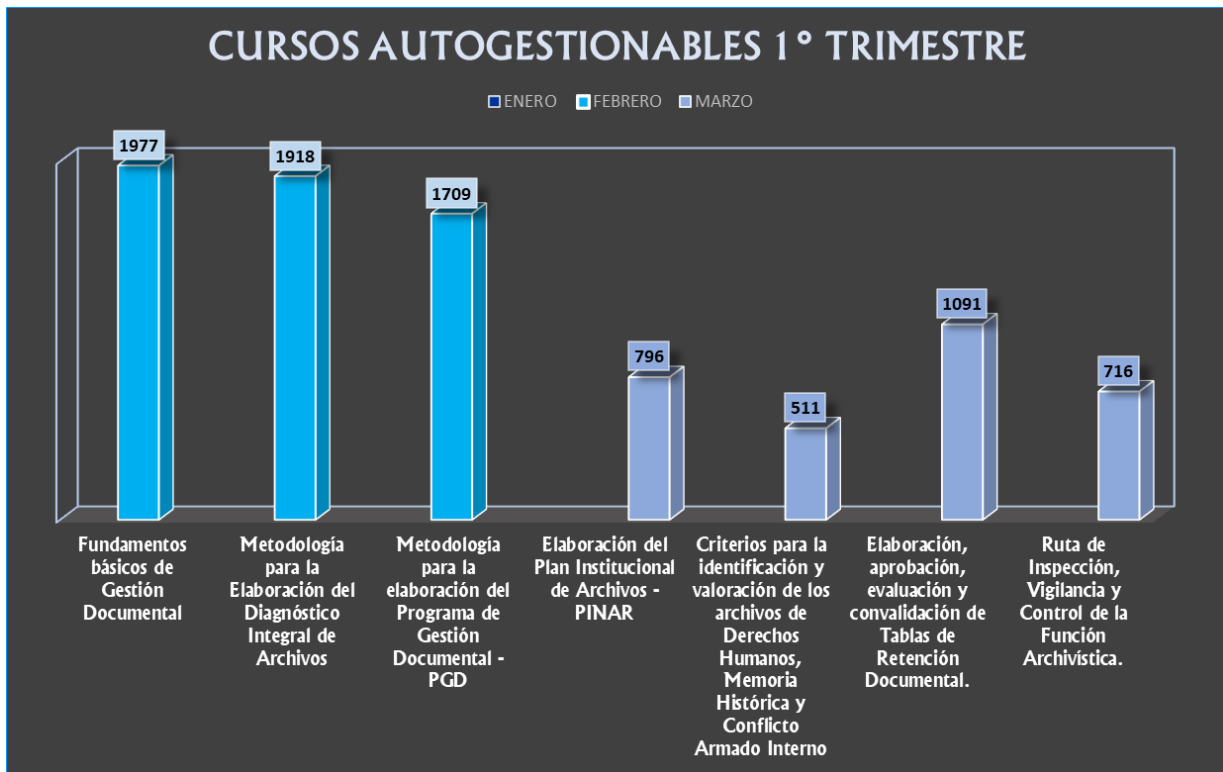


Grafico No 2 Cursos Auto gestionables primer trimestre 2024

La Subdirección del SNA realiza capacitaciones que requieran entidades dentro y fuera del país, o que sean de mayor demanda para el público.

CAPACITACIONES POR DEMANDA	DIRIGIDA A	ENERO	FEBRERO	MARZO
Organización de archivos y Fundamentos Básicos de Gestión Documental	Entidades, Alcaldía Solano Caquetá, Alcaldía la Calera, Sanatorio Agua de Dios, Corporación Autónoma Regional de Boyacá (CORPOBOYACA), Alcaldía Municipal El Tarra, Norte de Santander, Alcaldía Gutiérrez Cundinamarca, Alcaldía Sibaté, Consejo de Mosquera.		12	65
Tablas de retención Documental	Alcaldía la Calera, CTA		16	42
índice de Información Clasificada y Reservada	Alcaldía Ricaurte Cundinamarca y Indefensa		39	
Ley General de Archivos			11	
Bienes de Interés Cultural (BIC)	Alcaldía Mayor de Bogotá			7
Expediente Electrónico	Caro y Cuervo			29
Tablas de Valoración Documental	Unidad restitución de Tierras			20

Organización de Archivos e Inventarios Documentales	Gobernación del Caquetá, Corporación Autónoma Regional de Boyacá (CORPOBOYACA), Alcaldía Municipal El Tarra, Norte de Santander, Alcaldía Gutiérrez Cundinamarca, Jornadas Territoriales MUNICIPIOS ZOMAC, PDET Y ALTO MAGDALENA			41
Jornadas Territoriales	Sogamoso MUNICIPIOS ZOMAC, PDET Y ALTO MAGDALENA			206

En el primer trimestre de 2024 se dictaron 9 capacitaciones a 33 entidades con un total de 967 participantes.

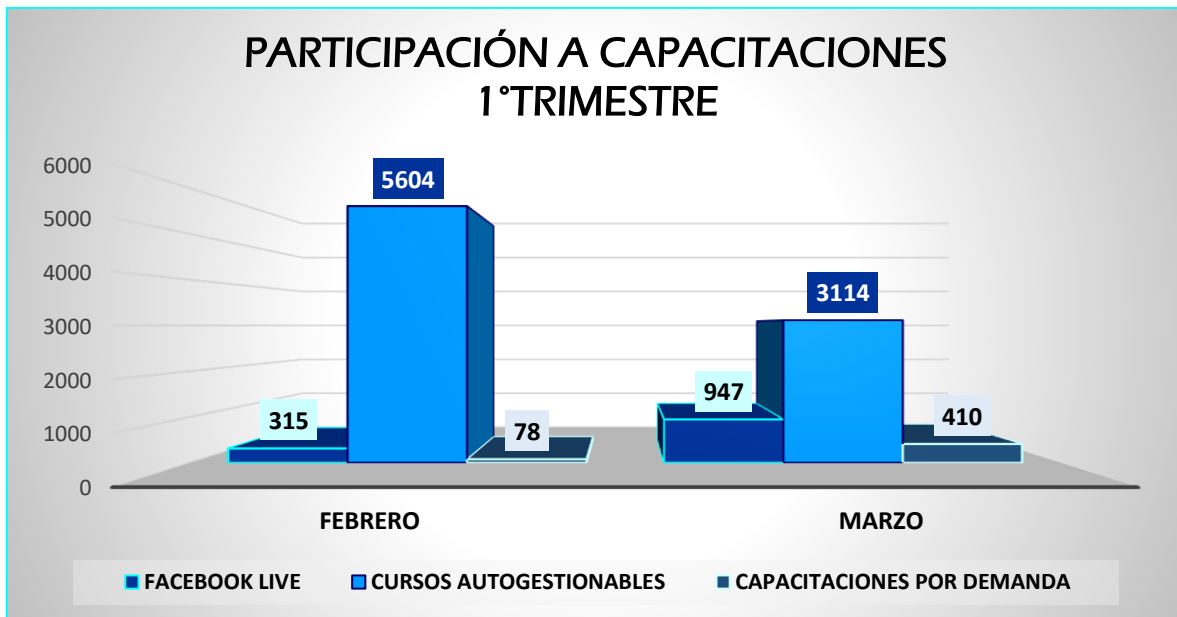


Gráfico No. 3 Capacitaciones primer Trimestre 2024

- ASISTENCIAS TÉCNICAS**

En cuanto a las Asistencias Técnicas, realizadas por la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos en el primer trimestre, se llevaron a cabo de la siguiente manera:

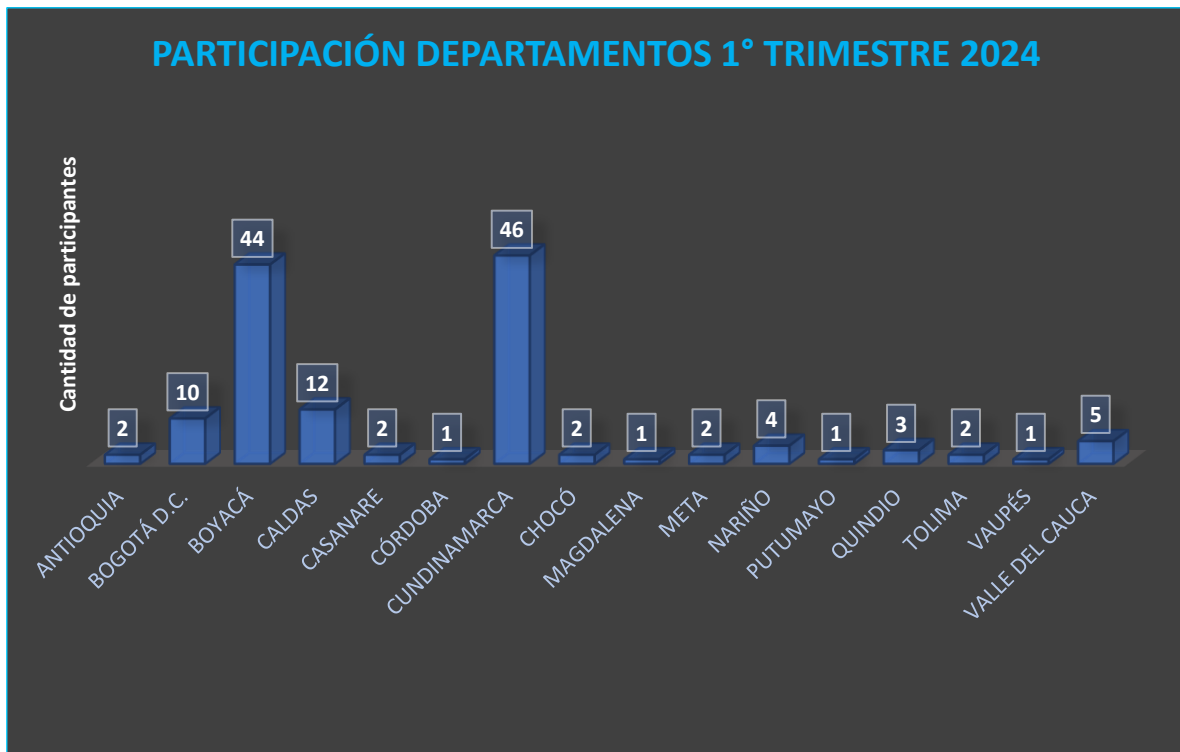


Gráfico No. 4 Participación Departamentos 4º trimestre

Se contó con la participación de 16 departamentos del país, Cundinamarca y Boyacá fue los dos departamentos con más participación con un total 151 usuarios de 69 municipios.

- Para el primer trimestre de 2023 hubo 138 asistencias técnicas para 112 municipios con un total de 249 asistentes.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	ASISTENTES
ANTIOQUIA	2	3
BOGOTÁ D.C.	10	24
BOYACÁ	31	65
CALDAS	12	17
CASANARE	1	5
CÓRDOBA	1	2
CUNDINAMARCA	38	86
CHOCÓ	1	6
MAGDALENA	1	1
META	1	4
NARIÑO	3	13
PUTUMAYO	1	2
QUINDIO	2	3
TOLIMA	2	3
VAUPES	1	3
VALLE DEL CAUCA	5	12
	112	249

Los temas que se trataron en cada Asistencia fueron los siguientes:

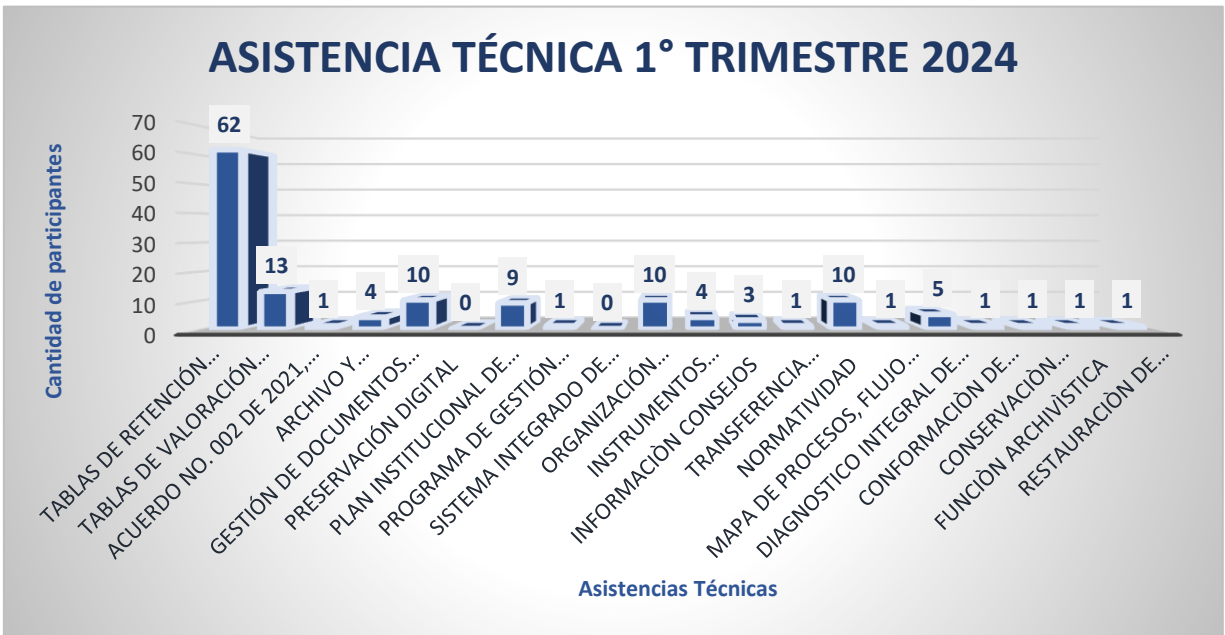


Gráfico No. 5 Asistencias Técnicas – primer trimestre 2024

Uno de los temas más consultado por las entidades es el de Tablas de Retención Documental según información de la subdirección del SNA. también Tablas de Valoración Documental, Organización Documental, Normatividad entre otras...

TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL

- **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE PROTOCOLOS NOTARIALES:**

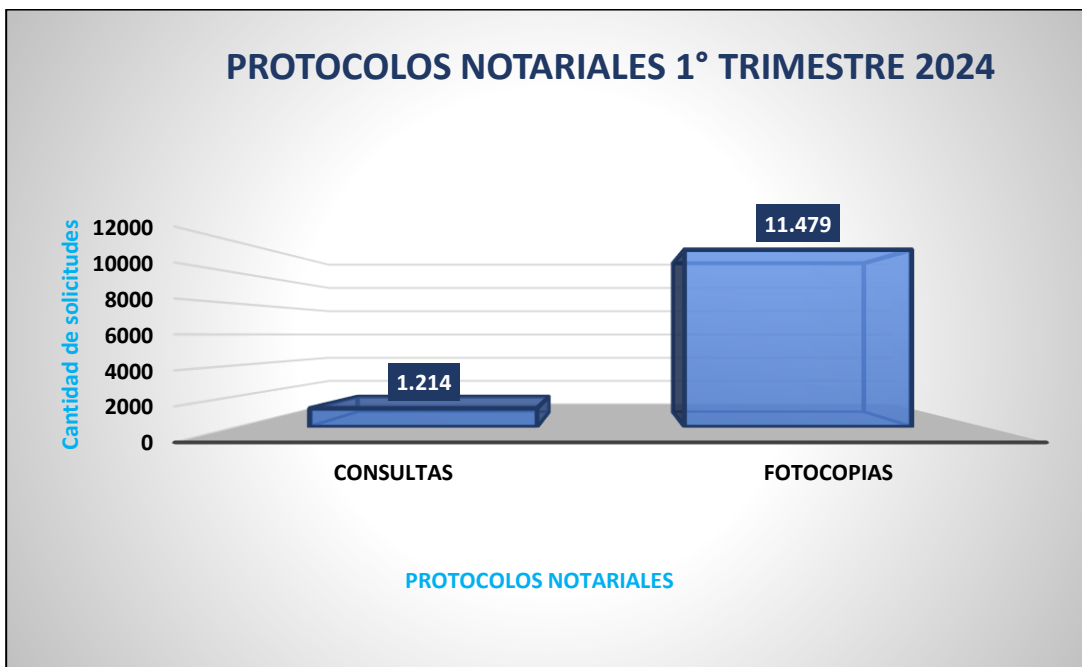


Gráfico No. 6 Protocolos Notariales – primer trimestre.

Para el primer trimestre los protocolos notariales han sido uno de los trámites más solicitados por los ciudadanos, las consultas con un total de 1214 requerimientos y 11479 copias expedidas (simples y auténticas).

• **CONSULTA Y FOTOCOPIA DE DOCUMENTOS HISTÓRICOS**

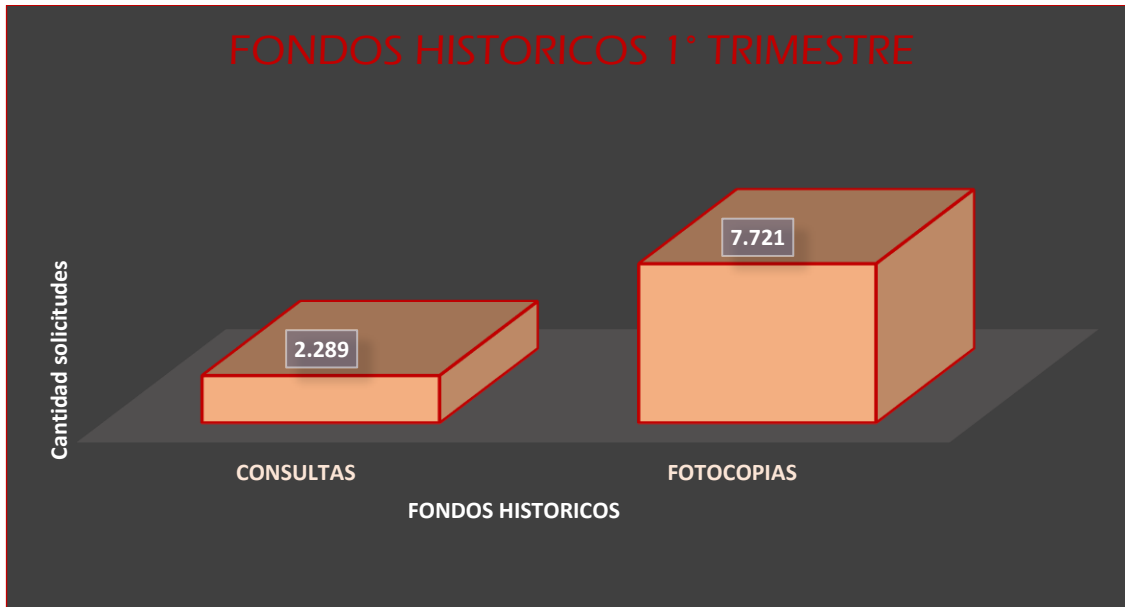


Gráfico No. 7 Fondos Históricos – primer trimestre.

En cuanto a los Fondos Históricos en el primer trimestre de 2024 fue de gran importancia al igual que los otros trámites, con un total de 2.289 consultas y 7.721 copias.

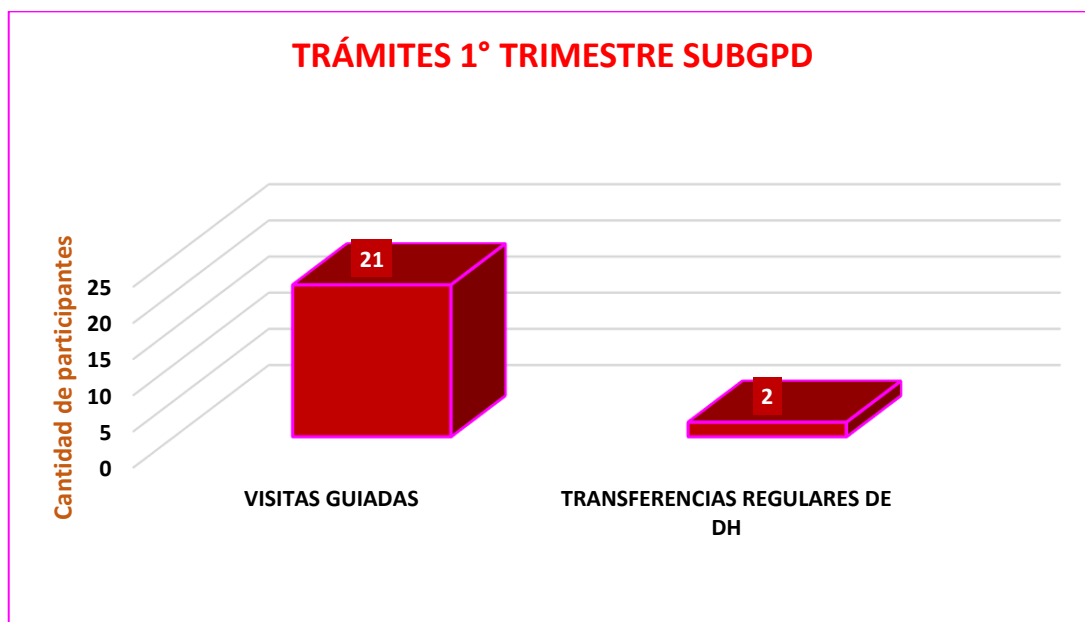


Gráfico No. 8 Trámites SUBGPD

• **VISITAS GUIADAS**

Con un total de 21 solicitudes por parte de los ciudadanos y 342 usuarios conociendo las instalaciones del AGN y los fondos históricos que hacen parte del estado colombiano. Estas van dirigidas a público en general; colegios, estudiantes de Arquitectura, de Historia, de diversas ramas de las Ciencias Humanas, de Archivística, entre otros, así como funcionarios de archivos de diferentes entidades públicas y privadas, y en general ciudadanos que quieran conocer las características arquitectónicas del edificio.

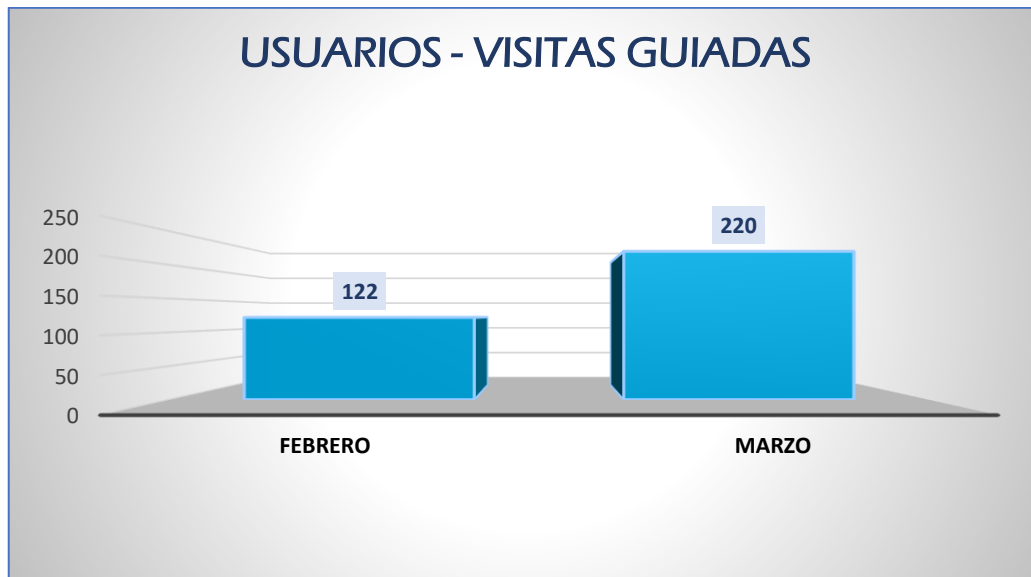


Gráfico No. 9 Usuarios en visitas guiadas

También se invita a consultar el recorrido 360 de la sede centro y Funza, así como los videos institucionales y exposiciones virtuales.

• **TRANSFERENCIA REGULAR DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN:** Para el primer trimestre hubo una transferencia a la entidad.

- En el mes de enero se recibió transferencia Secundaria de la Cancillería, Fondo Ministerio de Relaciones Exteriores y su fondo Rotatorio 3 cajas X300, acta 01-2024 24/01/2024

- **DECLARATORIAS DE BIENES DE INTERÉS CULTURAL** durante el primer trimestre de 2024 no se realizó ninguna declaratoria.

TRÁMITES A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICA Y NORMATIVA ARCHIVÍSTICA

• **EVALUACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) Y TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL (TVD)**

Para el primer trimestre se realizaron convalidaciones de TRD y convalidación de TVD a las siguientes entidades:

 **TRD**

1. AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN.
2. CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE CALDAS.
3. FUERZA AEROSPECIAL COLOMBIANA-FAC.
4. UNIVERSIDAD NACIONAL.
5. GESTIÓN ENERGÉTICA S.A E.S.P.
6. FONDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS.
7. DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA.

 TVD

1. COMPUTADORES PARA EDUCAR.
2. PATRIMONIO AUTÓNOMO DE REMANENTES DE TELECOM Y SUS TELEASOCIADAS.

• **Inscripción de Tablas de Retención Documental y Tablas de Valoración Documental en el Registro Único de Series Documentales – RUSD:**

- En el mes de enero se lograron un total de cinco certificados para Tablas de Valoración Documental; frente a Tablas de Retención Documental se expidió (26) solicitudes de consecutivo.
- En el mes de febrero se lograron un total de catorce (14) certificados para Tablas de Retención Documental y dos (3) de Tabla de Valoración Documental.
- En el mes de marzo se lograron un total de (10) solicitudes de consecutivos RUSD para TRD.

NOMBRE	NIVEL	DEPARTAMENTO
AGENCIA PARA LA REINCORPORACION Y LA NORMALIZACION	NACIONAL	CUNDINAMARCA
CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CALDAS	NACIONAL	CALDAS
ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN DE CAJICÁ	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
COLEGIO MAYOR DE CAUCA	DEPARTAMENTAL	CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL GUADALAJARA DE BUGA	MUNICIPAL	VALLE DEL CAUCA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E REGIÓN DE SALUD SOACHA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ	DEPARTAMENTAL	BOGOTÁ D.C
PERSONERIA MUNICIPAL DE GUADUAS CUNDINAMARCA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YOPAL	MUNICIPAL	CASANARE
INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE YOPAL	MUNICIPAL	CASANARE
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E HOSPITAL EL SALVADOR DE UBATE	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
ALCLADIA MUNICIPAL DE GACHALÁ	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
CONCEJO MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SUTAMARCHÁN	MUNICIPAL	BOYACÁ
ALCALDIA MUNICIPAL DE SATIVA NORTE	MUNICIPAL	BOYACÁ
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANALARGA - CASANARE	MUNICIPAL	CASANARE
ALCALDIA MUNICIPAL DE GUATAVITA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA

ALCALDIA MUNICIPAL DE OBANDO	MUNICIPAL	VALLE DEL CAUCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE GACHANCIPA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
ALCALDIA MUNICIPAL DE MUZO	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADODEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	MUNICIPAL	VILLAVICENCIO
EMPRESA AGUAS DE SUCRE E.S.P	MUNICIPAL	SUCRE
ALCALDIA MUNICIPAL PATIA	MUNICIPAL	CAUCA
CONCEJO MUNICIPAL DE TOCANCIPA	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA FAC	NACIONAL	BOGOTÁ D.C
ALCALDIA MUNICIPAL DE ACACIAS	MUNICIPAL	META
ALCALDIA MAYOR DE TUNJA	MUNICIPAL	BOYACÁ
AGENCIA DE COMERCIALIZACION E INNOVACION PARA EL DESARROLLO DE CUNDINAMARCA	NACIONAL	CUNDINAMARCA
ALCALDIA DE YOPAL CASANARE	MUNICIPAL	CASANARE
ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN - META	MUNICIPAL	META
INSTITUTO DE TURISMO DE VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTAL	META
GESTIÓN ENERGÉTICA S.A E.S.P - GENSA	DEPARTAMENTAL	CALDAS
UNIVERSIDAS NACIONAL DE COLOMBIA	NACIONAL	BOGOTÁ D.C
CONCEJO MUNICIPAL DE PANDI	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
LOTERIA DE BOYACÁ	DEPARTAMENTAL	BOYACÁ
SECRETARIA DISTRITAL DE PLANEACIÓN	DISTRITAL	BOGOTÁ D.C
HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SINCELEJO	DEPARTAMENTAL	SUCRE
ALCALDIA MUNICIPAL DE PAIME	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECAÑA	DEPARTAMENTAL	RISARALDA
PERSONERIA MUNICIPAL DE BUENAVISTA	MUNICIPAL	BOYACÁ
E.S.E HOSPITAL SAN JOSÉ DE BELÉN DE UMBRÍA	MUNICIPAL	RISARALDA
FONDO DE GARANTÍAS DE INSTITUCIONES FINANCIERAS	NACIONAL	CUNDINAMARCA
INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES DE VILLAVICENCIO	DEPARTAMENTAL	META
EMPRESAS MUNICIPALES DE TIBASOSA ESP	MUNICIPAL	BOYACÁ
FRIGORÍFICO Y PLAZA DE FERIAS DE ZIPAQUIRÁ -E.F.Z.	MUNICIPAL	CUNDINAMARCA
EMPRESA DE RENOVACIÓN Y DESARROLLO URBANO DE MANIZALES-ERUM S.A.S	DEPARTAMENTAL	CALDAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DIRECCIÓN NACIONAL DE INTELIGENCIA-DNI	NACIONAL	BOGOTÁ D.C

Tabla de Inscripciones al RUSD primer trimestre 2024

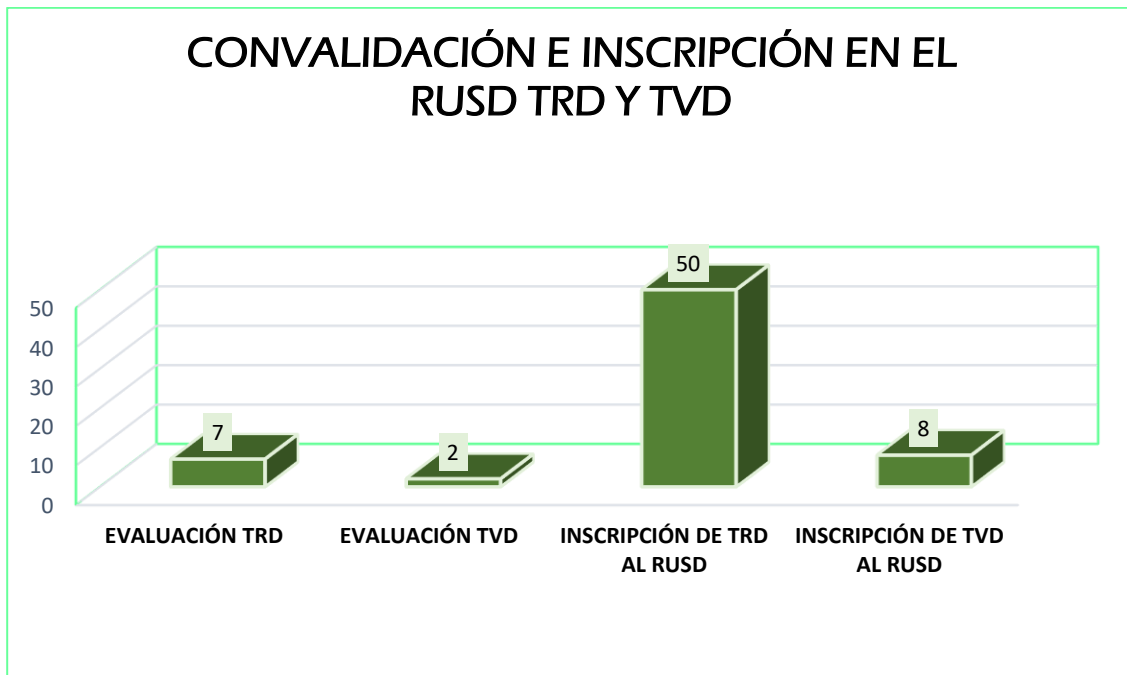


Gráfico No. 10 TRD Y TVD

TRÁMITES A CARGO DEL GRUPO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Grupo encargado de recibir las solicitudes por el correo electrónico contacto@archivogeneral.gov.co y darle tramite al préstamo y /o alquiler de auditorio o salas de exposición para las entidades.

- PRÉSTAMO Y /O ALQUILER DE AUDITORIO O SALAS DE EXPOSICIÓN:** En cuanto al préstamo de salas para el cuarto trimestre se recibieron (5) solicitudes de alquiler de los espacios para entidades externas.

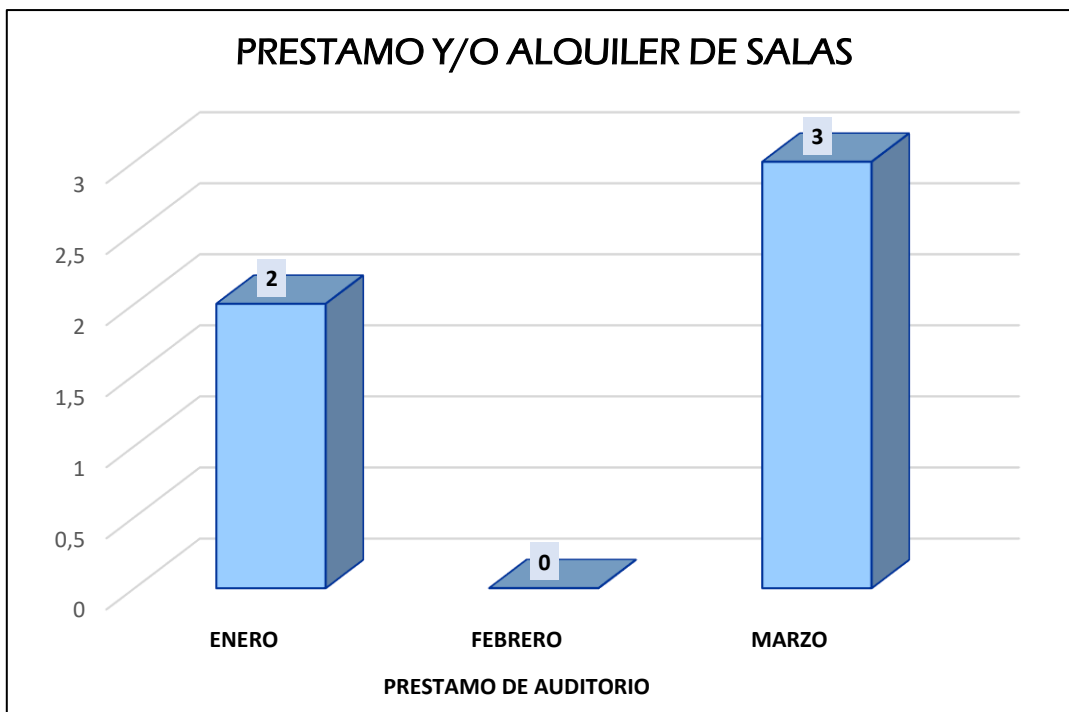


Gráfico No 11 préstamo o alquiler de salas primer trimestre.

- Consultas en página Web



Gráfico No. 12. Consultas Web

A pesar de los inconvenientes que se han venido presentando en la plataforma ArchiDoc para la consulta de documentos patrimoniales que reposan en la entidad, en el primer trimestre del 2024 ingresaron 1.202 usuarios quienes realizaron consultas mediante correo electrónico grupoinvestigacion@archivogeneral.gov.co.

5. CONCLUSIONES

Los tramites y OPAS que ofrece el AGN ocasionan gran impacto en los ciudadanos para el primer trimestre de 2024, según lo reportado por cada una de las áreas encargadas. Los protocolos notariales y fondos históricos son los trámites de más alto impacto para los usuarios, las Capacitaciones Archivísticas y Asistencias Técnicas son trámites muy consultados para este trimestre ya que a permitido mayor gestión en los canales de comunicación que cuenta la entidad. La Inscripción de RUSD de TRD y TVD para las entidades públicas y la Evaluación y Convalidación de las TRD y TVD, las visitas guiadas se han logrado incrementar de manera significativa.

DATOS DE LA ENTIDAD:

Nombre: Archivo General de la Nación
Dirección: Cra. 6 No. 6-91
Teléfono: 3282888
Correo Electrónico: contacto@archivogeneral.gov.co